DD01015_

**« КОЧЕРГИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

ГАЗЕТА **№ 16**

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ 23 мая

БЕСПЛАТНО 2019 года

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ КОЧЕРГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

****

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕРГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019 с. Кочергино № 44-п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление от 14.11.2013 № 35-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2021 годы» |  |

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кочергинского сельского Совета депутатов от 13.04.2016 № 8-14-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кочергинский сельсовет», постановлением администрации Кочергинского сельсовета от 21.10.2013 № 28-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кочергинского сельсовета, их формирования и реализации», руководствуясь статьёй 29 Устава муниципального образования Кочергинский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Кочергинского сельсовета от 14.11.2013 № 35-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2021 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению администрации Кочергинского сельсовета от 14.11.2013 № 35-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2021 годы»:

в разделе «Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2021 годы»:

строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Всего средств на реализацию программы: 9 540,9 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  2014 год – 676,0 тыс. рублей,  2015 год – 979,6 тыс. рублей,  2016 год – 1 017,1 тыс. рублей,  2017 год – 2 313,4 тыс. рублей,  2018 год – 1 385,8 тыс. рублей,  2019 год – 1 813,6 тыс. рублей,  2020 год – 657,0 тыс. рублей,  2021 год – 698,5 тыс. рублей.  В том числе:  средств бюджета МО Кочергинский сельсовет: 4 310,8 тыс. рублей, в т.ч.:  2014 год – 579,4 тыс. рублей,  2015 год – 449,1 тыс. рублей,  2016 год – 507,2 тыс. рублей,  2017 год – 931,9 тыс. рублей,  2018 год – 526,0 тыс. рублей,  2019 год – 511,9 тыс. рублей,  2020 год – 395,0 тыс. рублей,  2021 год – 410,3 тыс. рублей.  средства дорожного фонда – 633,7 тыс. рублей, из них:  в 2014 году – 65,2 тыс. рублей,  в 2015 году – 50,1 тыс. рублей,  в 2016 году – 120,5 тыс. рублей,  в 2017 году – 68,4 тыс. рублей,  в 2018 году – 66,9 тыс. рублей,  в 2019 году – 88,5 тыс. рублей,  в 2020 году – 81,5 тыс. рублей,  2021 год – 92,6 тыс. рублей.  средств районного бюджета: 116,2 тыс. рублей,  в т.ч.:  2014 год – 31,3 тыс. рублей,  2015 год — 24,0 тыс. рублей,  2016 год – 21,1 тыс. рублей,  2017 год - 34,0 тыс. рублей,  2018 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  2019 год – 5,7 тыс. рублей,  2020 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  2021 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.  средств краевого бюджета: 4 480,2 тыс. рублей, в т.ч.:  2014 год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  2015 год — 456,4 тыс. рублей,  2016 год – 368,2 тыс. рублей,  2017 год – 1 279,1 тыс. рублей,  2018 год – 792,9 тыс. рублей,  2019 год – 1 207,5тыс. рублей,  2020 год – 180,5 тыс. рублей.  2021 год – 195,5 тыс. рублей. | »; |

Строку «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого, районного бюджетов, и бюджета муниципального образования Кочергинский сельсовет» изложить в новой редакции»:

Всего средств на реализацию программы: 9 540,9 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2014 год – 676,0 тыс. рублей,

2015 год – 979,6 тыс. рублей,

2016 год – 1 017,1 тыс. рублей,

2017 год – 2 313,4 тыс. рублей,

2018 год – 1 385,8 тыс. рублей,

2019 год – 1 813,6 тыс. рублей,

2020 год – 657,0 тыс. рублей,

2021 год – 698,5 тыс. рублей.

В том числе:

средств бюджета МО Кочергинский сельсовет : 4 310,8 тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год – 579,4 тыс. рублей,

2015 год – 449,1 тыс. рублей,

2016 год – 507,2 тыс. рублей,

2017 год – 931,9 тыс. рублей,

2018 год – 526,0 тыс. рублей,

2019 год – 511,9 тыс. рублей,

2020 год – 395,0 тыс. рублей,

2021 год – 410,3 тыс. рублей.

средства дорожного фонда -633,7 тыс. рублей, из них:

в 2014 году – 65,2 тыс. рублей,

в 2015 году – 50,1 тыс. рублей,

в 2016 году – 120,5 тыс. рублей,

в 2017 году – 68,4 тыс. рублей,

в 2018 году – 66,9 тыс. рублей,

в 2019 году – 88,5 тыс. рублей,

в 2020 году – 81,5 тыс. рублей,

2021 год – 92,6 тыс. рублей.

средств районного бюджета: 116,2 тыс. рублей,

в т.ч.:

2014 год – 31,3 тыс. рублей,

2015 год — 24,0 тыс. рублей,

2016 год – 21,1 тыс. рублей,

2017 год - 34,0 тыс. рублей,

2018 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,

2019 год – 5,7 тыс. рублей,

2020 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,

2020 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

средств краевого бюджета: 4 480,2 тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,

2015 год — 456,4 тыс. рублей,

2016 год – 368,2 тыс. рублей,

2017 год – 1 279,1 тыс. рублей,

2018 год – 792,9 тыс. рублей,

2019 год – 1 207,5 тыс. рублей,

2020 год – 180,5 тыс. рублей.

2021 год – 195,5 тыс. рублей

Информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования представлена в приложении № 5 к программе.»

в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2021 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку « Объёмы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы: 8 972,3 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  2014 год – 642,9 тыс. рублей ,  2015 год – 890,0 тыс. рублей,  2016 год – 948,6 тыс. рублей,  2017 год – 2 234,9 тыс. рублей,  2018 год – 1 325,5 тыс. рублей,  2019 год – 1 757,2 тыс. рублей,  2020 год – 576,5 тыс. рублей,  2021 год – 596,9 тыс. рублей.  В том числе:  средств бюджета МО Кочергинский сельсовет: 3 962,9 тыс. рублей, в т.ч.:  2014 год – 546,3 тыс. рублей,  2015 год – 359,4 тыс. рублей,  2016 год – 459,7 тыс. рублей,  2017 год – 874,4 тыс. рублей,  2018 год – 486,7 тыс. рублей,  2019 год – 487,0 тыс. рублей,  2020 год – 367,0 тыс. рублей,  2021 год – 382,3 тыс. рублей.  средства дорожного фонда -633,7 тыс. рублей, из них:  в 2014 году – 65,2 тыс. рублей,  в 2015 году – 50,1 тыс. рублей,  в 2016 году – 120,5 тыс. рублей,  в 2017 году – 68,4 тыс. рублей,  в 2018 году – 66,9 тыс. рублей,  в 2019 году – 88,5 тыс. рублей,  в 2020 году – 81,5 тыс. рублей,  в 2021 год – 92,6 тыс. рублей.  средств районного бюджета: 116,2 тыс. рублей,  в т.ч.:  2014 год – 31,3 тыс. рублей,  2015 год — 24,0 тыс. рублей,  2016 год – 21,1 тыс. рублей,  2017 год - 34,0 тыс. рублей,  2018 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  2019 год – 5,7 тыс. рублей,  2020 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  2021 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.  средств краевого бюджета: 4 259,6 тыс. рублей,  в т.ч.:  2014 год – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  2015 год — 456,4 тыс. рублей,  2016 год – 347,2 тыс. рублей,  2017 год - 1 258,1 тыс. рублей,  2018 год – 771,9 тыс. рублей,  2019 год – 1 176,0 тыс. рублей,  2020 год – 128,0 тыс. рублей,  2021 год – 122,0 тыс. рублей. | »; |

раздел 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции:

« Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства местного бюджета (в том числе муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета), включая субсидии краевого бюджета и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета.

Общий объём финансирования подпрограммы составляет 8 972,4 тыс. рублей, из них

за счет средств местного бюджета – 3 969,9 тыс.рублей,

за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 633,7 тыс.рублей,

за счет средств районного бюджета – 116,2 тыс.рублей,

за счет средств краевого бюджета – 4 259,6 тыс.рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 642,9 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета – 546,3 тыс.рублей, за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 65,2 тыс.рублей, за счет средств районного бюджета – 31,3 тыс.рублей, за счет средств краевого бюджета – 0,000 тыс.рублей;

в 2015 году – 890,0 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета – 359,4 тыс.рублей, за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 50,1 тыс.рублей, за счет средств районного бюджета – 24,0 тыс.рублей, за счет средств краевого бюджета – 456,4 тыс.рублей;

в 2016 году – 948,6 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета – 459,7 тыс.рублей, за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 120,5 тыс.рублей, за счет средств районного бюджета – 21,1 тыс.рублей, за счет средств краевого бюджета – 347,2 тыс.рублей;

в 2017 году – 2 234,9 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета – 874,4 тыс.рублей, за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 68,4 тыс.рублей, за счет средств районного бюджета – 34,0 тыс.рублей, за счет средств краевого бюджета – 1 258,1 тыс.рублей;

в 2018 году – 1 325,5 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета – 486,7 тыс.рублей, за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 66,9 тыс.рублей, за счет средств районного бюджета – 0,0 тыс.рублей, за счет средств краевого бюджета – 771,9 тыс.рублей;

в 2019 году – 1 757,2 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета – 487,0 тыс.рублей, за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 88,5 тыс.рублей, за счет средств районного бюджета – 5,7 тыс.рублей, за счет средств краевого бюджета – 1 176,0 тыс.рублей;

в 2020 году – 576,5 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета – 367,0 тыс.рублей, за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 81,5 тыс.рублей, за счет средств районного бюджета – 0,0 тыс.рублей, за счет средств краевого бюджета – 128,0 тыс.рублей;

в 2021 году – 596,9 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета – 382,3 тыс.рублей, за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 92,6 тыс.рублей, за счет средств районного бюджета – 0,0 тыс.рублей, за счет средств краевого бюджета – 122,0 тыс.рублей»

2. Приложения № 4,5 к муниципальной программе «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014 - 2021 годы», приложение 2 подпрограмме «Благоустройство населенных пунктов муниципального образования Кочергинский сельсовет» изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Кочергинский вестник».

Глава сельсовета Е.А. Мосягина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.05.2019 с. Кочергино № 36-105-р

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений  в решение Кочергинского сельского  Совета депутатов «О бюджете муниципального образования  Кочергинский сельсовет на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» |  |

На основании подпункта 2 пункта 1статьи 20 Устава муниципального образования Кочергинский сельсовет, пункта 1 статьи 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кочергинский сельсовет, утверждённого решением сельского Совета депутатов от 13.04.2016 № 8-14-р, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Кочергинского сельского Совета депутатов от 28.12.2018 № 33-94-р ( в редакции от 20.02.2019 № 34-100-р) следующие изменения:

1. В пункте 1:

в подпункте 1.1. цифры «4 999,8» заменить цифрами «6 193,0»;

в подпункте 1.2. цифры «5 7075,1» заменить цифрами «6 268,3».

2. Приложение 1,2,4,5,6,8,11 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Кочергинский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельского  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Грубер | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Мосягина |



КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.05.2019 с. Кочергино № 36-106-р

О проведении публичных слушаний по вопросу

«О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования

Кочергинский сельсовет»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей Устава муниципального образования Кочергинский сельсовет, на основании Положения о порядке проведения публичных слушаний, утвержденного Решением Кочергинского сельского совета депутатов от 15.06.2017 № 18-48-р, Кочергинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края» (далее Устав сельсовета).

2. Провести публичные слушания 31 мая 2019 года в 12.00 час. в помещении администрации Кочергинского сельсовета по адресу: РФ, Красноярский край, Курагинский район село Кочергино, улица Советская, 19.

3. Назначить председателем на публичных слушаниях Грубер В.А., секретарем публичных слушаний Казакова О.А. – специалиста администрации Кочергинского сельского, члена рабочей группы.

4. Утвердить рабочую группу по разработке проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, подготовке и проведению публичных слушаний, рассмотрению предложений и дополнений в Устав сельсовета в следующем составе:

Грубер А.А. – депутат Кочергинского сельского Совета депутатов, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Сарычев М.М. – депутат Кочергинского сельского Совета депутатов

Свеженцев С.М.. - депутат Кочергинского сельского Совета депутатов

Казаков Г.Н. – депутат Кочергинского сельского Совета депутатов.

5. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кочергинского сельсовета (прилагается)

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Кочергинского сельского Совета депутатов Свеженцева С.М.

7. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Кочергинский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельского  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Грубер | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Мосягина |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ **ПРОЕКТ**

00.00.2019 с. Кочергино № 00-000-р

О внесении изменений в Устав

Кочергинского сельсовета Курагинского района

В целях приведения Устава Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь Уставом Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Кочергинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 7.1:

- подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;»;

- дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

1.2. в статье 14:

- в пункте 10 слово «переподготовку» заменить словами «профессиональное образование»;

1.3. статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения главой поселения, сельским Советом депутатов поселения проводятся публичные слушания.

1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании поселений, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний, определяется нормативным правовым актом представительного органа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Кочергинского сельского Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.4. статью 38.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 38.1. Староста сельского населенного пункта

1. Староста сельского населенного пункта (староста) – лицо, уполномоченное представлять интересы жителей населенного пункта, расположенного в поселении, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления. Староста действует на общественных началах на принципах законности и добровольности.

2. Староста назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Срок полномочий старосты - 3 года.

Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения Совета по назначению старосты.

3. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

5. Староста обладает следующими правами:

1) привлекать жителей сельского населенного пункта к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта.

6. О своей работе староста отчитывается не реже 1 раза в год на собрании граждан, проводимом на территории населенного пункта.

7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами   
1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.»;

1.5.главу 9 дополнить статьей 53.1 следующего содержания:

«Статья 53.1. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Красноярского края.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.»;

3. Контроль за исполнением Решения возложить на Председателя Кочергинского сельского Совета депутатов В.А. Грубер.

4. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель Глава сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Грубер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Мосягина



КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.05.2019 с. Кочергино № 36-107-р

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов

на должность Главы муниципального образования Кочергинский сельсовет

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Кочергинский сельсовет, Кочергинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования Кочергинский сельсоветсогласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Кочергинского сельского Совета депутатов от 26.04.2018 № 25-70-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы МО Кочергинский сельсовет»

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Кочергинского сельского Совета депутатов (В.А. Грубер).

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в газете «Кочергинский вестник»*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельского  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Грубер | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Мосягина |

УТВЕРЖДЕНО

решением Кочергинского

сельского Совета депутатов

от 23.05.2019 № 36-107-р

Положение о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатов на должность

Главы муниципального образования Кочергинский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования Кочергинский сельсовет (далее — Главы муниципального образования).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности Главы муниципального образования и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Кочергинского сельского Совета депутатов.

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) текст объявления о приеме документов от кандидатов в соответствии с конкурной документацией, содержащий условия конкурса;

3) Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправлениямуниципального образования, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в газете«Кочергинский вестник». Решение публикуется не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, Кочергинский сельский Совет депутатов в письменной форме уведомляет Главу Курагинского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Кочергинского сельсовета формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Кочергинского сельского Совета депутатов, а вторая половина – Главой Курагинского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения представительного органа о проведении конкурса (не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса).

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Комиссия, как правило, проводит 2 заседания, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения для приема документов.

Второе заседание Комиссии проводится в день конкурса.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее, чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. Основания участия кандидата в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий предоставление Губернатору Красноярского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблеммуниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии вместе с документами, указанными в пункте 3.1.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения 21 года на день проведения конкурса;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, установленным настоящим Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности Главы Кочергинского сельсовета урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Кочергинский сельский Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более, чем на 20 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно Кочергинский сельский Совет депутатовв своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Кочергинский сельский Совет депутатов. В этом случае Кочергинский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. На первом заседании Комиссия рассматривает представленные документы и результаты проверки соответствия всех кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе. На первое заседание Комиссии кандидаты не приглашаются.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на второе заседание Комиссии в день проведения конкурса явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Кочергинский сельский Совет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Кочергинский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.  
При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Кочергинский сельский Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседаниепредставительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиях, предъявляемым к кандидатам на должность главы Кочергинского сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Кочергинский сельский Совет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Кочергинский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатов на должность

Главы Кочергинского сельсовета

В *конкурсную комиссию*

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета*.*

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главы Кочергинского сельсовета связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатов на должность

Главы Кочергинского сельсовета

**АНКЕТА**

**участника конкурса по отбору кандидатов на должность**

**Главы Кочергинского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Место для фотографии |  | |
| 1. | Фамилия | |  | |  |  | |
|  | Имя |  | | |  |  | |
|  | Отчество | |  | |  |  | |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | | | |  | | | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | | | |  | | | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | | | |  | | | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому | | | |  | | | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | | | |  | | | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | | | |  | | | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) | | | |  | | | |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что?  Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости | | | |  | | | |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | | | |  | | | |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Страна пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)* | |

Приложение 3  
 к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатов на должность

Главы Кочергинского сельсовета

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап  (максимум 5 баллов) | 2 этап  (максимум 10 баллов) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |