DD01015_

**«КОЧЕРГИНСКИЙВЕСТНИК»**

ГАЗЕТА № 4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ 20 февраля

БЕСПЛАТНО 2020 года

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ КОЧЕРГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕРГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 с. Кочергино № 09-п

Об актуализации схемы теплоснабжения

муниципального образования Кочергинский сельсовет

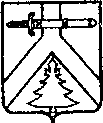
В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Актуализировать графическую часть схемы теплоснабжения муниципального образования Кочергинский сельсовет (прилагается) к Постановлению Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края от 14.02.2014 № 3-п «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования Кочергинский сельсовет».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в печатном издании «Кочергинский вестник» и разместить на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

Глава Кочергинского сельсовета Е.А. Мосягина



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕРГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 с. Кочергино № 10-п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление от 14.11.2013 № 35-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы» |  |

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кочергинского сельского Совета депутатов от 13.04.2016 № 8-14-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кочергинский сельсовет», постановлением администрации Кочергинского сельсовета от 21.10.2013 № 28-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кочергинского сельсовета, их формирования и реализации», руководствуясь статьёй 29 Устава муниципального образования Кочергинский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Кочергинского сельсовета от 14.11.2013 № 35-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению администрации Кочергинского сельсовета от 14.11.2013 № 35-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы»:

в разделе «Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы»:

строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Всего средств на реализацию программы: 11 585,2 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2014 год – 676,0 тыс. руб.,  2015 год – 979,6 тыс. руб.,  2016 год – 1 017,1 тыс. руб.,  2017 год – 2 313,4 тыс. руб.,  2018 год – 1 385,8 тыс. руб.,  2019 год – 1 728,0 тыс. руб.,  2020 год – 1 104,2 тыс. руб.,  2021 год – 1 184,5 тыс. руб.,  2022 год – 1 196,7 тыс. руб  В том числе:  средств бюджета МО Кочергинский сельсовет: 4 812,6 тыс. руб., в т.ч.:  2014 год – 579,4 тыс. руб.,  2015 год – 449,1 тыс. руб.,  2016 год – 507,2 тыс. руб.,  2017 год – 931,9 тыс. руб.,  2018 год – 526,0 тыс. руб.,  2019 год – 437,6 тыс. руб.,  2020 год – 356,7 тыс. руб.,  2021 год – 508,1 тыс. руб.,  2022 год – 516,6 тыс. руб  средства дорожного фонда - 740,2 тыс. руб., из них:  в 2014 году – 65,2 тыс. руб.,  в 2015 году – 50,1 тыс. руб.,  в 2016 году – 120,5 тыс. руб.,  в 2017 году – 68,4 тыс. руб.,  в 2018 году – 66,9 тыс. руб.,  в 2019 году – 75,5 тыс. руб.,  в 2020 году – 109,0 тыс. руб.,  в 2021 год – 90,4 тыс. руб.,  в 2022 год – 94,2 тыс. руб  средств районного бюджета: 114,9 тыс. руб.,  в т.ч.:  2014 год – 31,3 тыс. руб.,  2015 год — 24,0 тыс. руб.,  2016 год – 21,1 тыс. руб.,  2017 год - 34,0 тыс. руб.,  2018 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,  2019 год – 4,4 тыс. руб.,  2020 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,  2021 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,  2022 год – \_\_\_\_\_\_ тыс. руб  средств краевого бюджета: 5 917,5 тыс. руб., в т.ч.:  2014 год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,  2015 год — 456,4 тыс. руб.,  2016 год – 368,2 тыс. руб.,  2017 год – 1 279,1 тыс. руб.,  2018 год – 792,9 тыс. руб.,  2019 год – 1 210,5тыс. руб.,  2020 год – 638,5 тыс. руб.,  2021 год – 585,9 тыс. руб.,  2022 год – 585,9 тыс. руб | »; |

Строку «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого, районного бюджетов, и бюджета муниципального образования Кочергинский сельсовет» изложить в новой редакции»:

Всего средств на реализацию программы: 11 585,2 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2014 год - 676,0 тыс. руб.,

2015 год – 979,6 тыс. руб.,

2016 год – 1 017,1 тыс. руб.,

2017 год – 2 313,4 тыс. руб.,

2018 год – 1 385,8 тыс. руб.,

2019 год – 1 728,0 тыс. руб.,

2020 год – 1 104,2 тыс. руб.,

2021 год – 1 184,5 тыс. руб.,

2022 год – 1 196,7 тыс. руб.

В том числе:

средств бюджета МО Кочергинский сельсовет : 4 812,6 тыс. руб., в т.ч.:

2014 год – 579,4 тыс. руб.,

2015 год – 449,1 тыс. руб.,

2016 год – 507,2 тыс. руб.,

2017 год – 931,9 тыс. руб.

2018 год – 526,0 тыс. руб;

2019 год – 437,6 тыс. руб;

2020 год – 356,7 тыс. руб.;

2021 год – 508,1 тыс. руб.,

2022 год – 516,6 тыс. руб.

средства дорожного фонда – 740,2 тыс. руб., из них:

в 2014 году – 65,2 тыс. руб.,

в 2015 году – 50,1 тыс. руб.,

в 2016 году – 120,5 тыс. руб.,

в 2017 году – 68,4 тыс. руб.,

в 2018 году – 66,9 тыс. руб.,

в 2019 году – 75,5 тыс. рубл.,

в 2020 году – 109,0 тыс. руб.,

в 2021 год – 90,4 тыс. руб.,

в 2022 год – 94,2 тыс. руб.

средств районного бюджета: 114,9 тыс. руб.,

в т.ч.:

2014 год – 31,3 тыс. руб.,

2015 год — 24,0 тыс. руб.,

2016 год – 21,1 тыс. руб.,

2017 год – 34,0 тыс. руб.,

2018 год – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,

2019 год – 4,4 тыс. руб.,

2020 год – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,

2021 год – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,

2022 год – \_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

средств краевого бюджета: 5 917,5 тыс. руб., в т.ч.:

2014 год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,

2015 год — 456,4 тыс. руб.,

2016 год- 368,2 тыс. руб.,

2017 год – 1 279,1 тыс. руб.,

2018 год – 792,9 тыс. руб.,

2019 год – 1 210,5 тыс. руб.,

2020 год – 638,5 тыс. руб.,

2021 год – 585,9 тыс. руб.,

2022 год – 585,9 тыс. руб.

Информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования представлена в приложении № 5 к программе.»

в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку « Объёмы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы: 10 993,2 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2014 год – 642,9 тыс. руб.,  2015 год – 890,0 тыс. руб.,  2016 год – 948,6 тыс. руб.,  2017 год – 2 234,9 тыс. руб.,  2018 год – 1 325,5 тыс. руб.,  2019 год – 1 678,6 тыс. руб.,  2020 год – 1 048,1 тыс. руб.,  2021 год – 1 106,3 тыс. руб.,  2022 год – 1 118,5 тыс. руб  В том числе:  средств бюджета МО Кочергинский сельсовет: 4 514,8 тыс. руб., в т.ч.:  2014 год – 546,3 тыс. руб.,  2015 год – 359,4 тыс. руб.,  2016 год – 459,7 тыс. руб.,  2017 год – 874,4 тыс. руб.,  2018 год – 486,7 тыс. руб.,  2019 год – 419,7 тыс. руб.,  2020 год – 353,1 тыс. руб.,  2021 год – 503,5 тыс. руб.,  2022 год – 511,9 тыс. руб  средства дорожного фонда — 740,2 тыс. руб., из них:  в 2014 году – 65,2 тыс. руб.,  в 2015 году – 50,1 тыс. руб.,  в 2016 году – 120,5 тыс. руб.,  в 2017 году – 68,4 тыс. руб.,  в 2018 году – 66,9 тыс. руб.,  в 2019 году – 75,5 тыс. руб.,  в 2020 году – 109,0 тыс. руб.,  2021 год – 90,4 тыс. руб.,  2022 год – 94,2 тыс. руб  средств районного бюджета: 114,9 тыс. руб.,  в т.ч.:  2014 год – 31,3 тыс. руб.,  2015 год — 24,0тыс. руб.,  2016 год – 21,1 тыс. руб.,  2017 год - 34,0 тыс. руб.,  2018 год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.,  2019 год – 4,4 тыс. руб.,  2020 год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.,  2021 год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.,  2022 год – \_\_\_\_ тыс. руб  средств краевого бюджета: 5 623,4 тыс. руб.,  в т.ч.:  2014 год – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,  2015 год — 456,4 тыс. руб.,  2016 год – 347,2 тыс. руб.,  2017 год - 1 258,1 тыс. руб.,  2018 год – 771,9 тыс. руб.,  2019 год – 1 179,0 тыс. руб.,  2020 год – 586,0 тыс. руб.,  2021 год – 512,4 тыс. руб.,  2022 год – 512,4 тыс. руб. | »; |

раздел 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции:

« Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства местного бюджета (в том числе муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета), включая субсидии краевого бюджета и иные межбюджетные трансферты из районного бюджета.

Общий объём финансирования подпрограммы составляет 10 993,2 тыс. руб., из них

за счет средств местного бюджета – 4 514,8 тыс.руб.,

за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 740,2 тыс.рублей,

за счет средств районного бюджета – 114,9 тыс.руб.,

за счет средств краевого бюджета – 5 623,4 тыс.руб., в том числе по годам:

в 2014 году – 642,9 тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 546,3 тыс.руб., за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 65,2 тыс.руб., за счет средств районного бюджета – 31,3 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс.руб.;

в 2015 году – 890,0 тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 359,4 тыс.руб., за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 50,1 тыс.руб., за счет средств районного бюджета – 24,0 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 456,4 тыс.руб.;

в 2016 году – 948,5 тыс. рубл., из них: за счет средств местного бюджета – 459,7 тыс.руб., за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 120,5 тыс.руб., за счет средств районного бюджета – 21,1 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 347,2 тыс.руб.;

в 2017 году – 2 234,9 тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 874,4 тыс.руб., за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 68,4 тыс.руб., за счет средств районного бюджета – 34,0 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 1 258,1 тыс.руб.;

в 2018 году – 1 325,5 тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 486,7 тыс.руб., за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 66,9 тыс.руб., за счет средств районного бюджета – 0,0тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 771,9 тыс.руб.;

в 2019 году – 1 678,6 тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 419,7 тыс.руб., за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 75,5 тыс.руб., за счет средств районного бюджета – 4,4 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 1 179,0 тыс.руб.;

в 2020 году – 1 048,1 тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 353,1 тыс.руб., за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 109,0 тыс.руб., за счет средств районного бюджета – 0,0 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 586,0 тыс.руб.;

в 2021 году – 1 106,3тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 503,5 тыс.руб., за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 90,4 тыс.руб., за счет средств районного бюджета – 0,0 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 512,4 тыс.руб.;

в 2022 году – 1 118,5тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 511,9 тыс.руб., за счет средств муниципального дорожного фонда Кочергинского сельсовета – 94,2 тыс.руб., за счет средств районного бюджета – 0,0 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 512,4 тыс.руб.»

2. в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку « Объёмы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в новой редакции:

в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку « Объёмы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы: 592,0 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2014 год – 33,1 тыс. руб.,  2015 год – 89,6 тыс. руб.,  2016 год – 68,5 тыс. руб.,  2017 год – 78,5 тыс. руб.,  2018 год – 60,3 тыс. руб.,  2019 год – 49,4 тыс. руб.,  2020 год – 56,2 тыс. руб.,  2021 год – 78,2 тыс. руб.,  2022 год – 78,2 тыс.руб.  В том числе:  средств бюджета МО Кочергинский сельсовет: 297,9 тыс. руб., в т.ч.:  2014 год – 33,1 тыс. руб.,  2015 год – 89,6 тыс. руб.,  2016 год – 47,5 тыс. руб.,  2017 год – 57,5 тыс. руб.,  2018 год – 39,3 тыс. руб.,  2019 год – 17,9 тыс. руб.,  2020 год – 3,6 тыс. руб.,  2021 год – 4,7 тыс. руб.,  2022 год – 4,7 тыс.руб.  средств краевого бюджета: 294,2 тыс. руб.,  в т.ч.:  2014 год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.,  2015 год — \_\_\_\_\_тыс. руб.,  2016 год – 21,0 тыс. руб.,  2017 год - 21,0 тыс. руб.,  2018 год – 21,0 тыс. руб.,  2019 год – 31,5 тыс. руб.,  2020 год – 52,5 тыс. руб.,  2021 год– 73,5 тыс. руб.,  2022 год – 73,5 тыс.руб. | »; |

Раздел 2.6. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования Подпрограммы являются средства местного бюджета.

Общий объём финансирования подпрограммы составляет 592,0 тыс. руб., из них

за счет средств местного бюджета – 297,9 тыс.руб.,

за счет средств краевого бюджета – 294,1 тыс.руб., в том числе по годам:

в 2014 году – 33,1 тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 33,1 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс.руб.;

в 2015 году – 89,6 тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 89,6 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс.руб.;

в 2016 году – 68,5 тыс. рубл., из них: за счет средств местного бюджета – 47,5 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 21,0 тыс.руб.;

в 2017 году – 78,5 тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 57,5 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 21,0 тыс.руб.;

в 2018 году – 60,3 тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 39,3 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 21,0тыс.руб.;

в 2019 году – 49,4 тыс. руб., из них: за счет средств местного бюджета – 17,9 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 31,5 тыс.руб.;

в 2020 году – 56,2 тыс. рубл., из них: за счет средств местного бюджета – 3,6 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 52,5 тыс.руб.;

в 2021 году – 78,2 тыс. рубл., из них: за счет средств местного бюджета – 4,7 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 73,5 тыс.руб.,

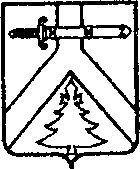
в 2022 году – 78,2 тыс. рубл., из них: за счет средств местного бюджета – 4,7 тыс.руб., за счет средств краевого бюджета – 73,5 тыс.руб.».

2. Приложения № 4,5 к муниципальной программе «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014 - 2022 годы», приложение 2 подпрограмме «Благоустройство населенных пунктов муниципального образования Кочергинский сельсовет», приложение 2 подпрограммы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования Кочергинский сельсовет» изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-4 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Кочергинский вестник».

Глава сельсовета Е.А.Мосягина



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕРГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2020 с. Кочергино № 11-п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление от 15.12.2013 № 36-п «Развитие социальной инфраструктуры: культуры, физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы» |  |

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кочергинского сельского Совета депутатов от 13.04.2016 № 8-14-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО Кочергинский сельсовет», постановлением администрации Кочергинского сельсовета от 21.10.2013 № 28-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кочергинского сельсовета, их формирования и реализации», руководствуясь статьёй 29 Устава муниципального образования Кочергинский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Кочергинского сельсовета от 15.12.2013 № 36-п «Развитие социальной инфраструктуры: культуры, физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению администрации Кочергинского сельсовета от 15.12.2013 № 36-п «Развитие социальной инфраструктуры: культуры, физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы»:

в разделе «Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы»:

строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Всего средств на реализацию программы: 6 995,7 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  2014 год – 1 711,3 тыс. рублей,  2015 год – 1 671,8 тыс. рублей,  2016 год – 1 821,4 тыс. рублей,  2017 год – 1 748,2 тыс. рублей,  2018 год – \_\_\_ тыс. рублей,  2019 год – 0,5 тыс. рублей,  2020 год – 3,00 тыс. рублей,  2021 год – 20,00 тыс. рублей,  2022 год – 20,00 тыс. рублей  В том числе:  средств бюджета МО Кочергинский сельсовет: 6 610,5 тыс. рублей, в т.ч.:  2014 год – 1 579,9 тыс. рублей,  2015 год – 1 671,8 тыс. рублей,  2016 год – 1 727,4 тыс. рублей,  2017 год – 1 588,4 тыс. рублей,  2018 год – \_\_\_\_ тыс. рублей,  2019 год – \_\_\_\_ тыс. рублей,  2020 год – 3,00 тыс. рублей,  2021 год – 20,00 тыс. рублей,  2022 год – 20,00 тыс. рублей  средств краевого бюджета: 385,2 тыс. рублей, в т.ч.:  2014 год – 131,4 тыс. рублей,  2015 год - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  2016 год – 94,0 тыс. рублей,  2017 год – 159,9 тыс. рублей,  2018 год – 0,0 тыс. рублей,  2019 год – 0,0 тыс. рублей,  2020 год – 0,0 тыс. рублей,  2021 год – 0,0 тыс. рублей,  2022 год – 0,0 тыс. рублей |  |

Раздел «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого, районного бюджетов, и бюджета муниципального образования Кочергинский сельсовет» изложить в новой редакции:

«Всего средств на реализацию программы: 6 995,7 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 1 711,3 тыс. рублей,

2015 год – 1 671,8 тыс. рублей,

2016 год – 1 821,4 тыс. рублей,

2017 год – 1 748,2 тыс. рублей,

2018 год – 0,0 тыс. рублей,

2019 год – 0,00 тыс. рублей,

2020 год – 3,00 тыс. рублей,

2021 год – 20,00 тыс. рублей,

2022 год – 20,00 тыс. рублей.

В том числе:

средств бюджета МО Кочергинский сельсовет : 6 610,5 тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год – 1 579,9 тыс. рублей,

2015 год – 1 671,8 тыс. рублей,

2016 год – 1 727,4 тыс. рублей,

2017 год – 1 588,3 тыс. рублей,

2018 год – 0,0 тыс. рублей,

2019 год – 20,0 тыс. рублей,

2020 год – 3,00 тыс. рублей,

2021 год – 20,00 тыс. рублей,

2022 год – 20,00 тыс. рублей.

средств краевого бюджета: 385,2тыс. рублей, в т.ч.:

2014 год – 131,39 тыс. рублей,

2015 год - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,

2016 год – 94,0 тыс. рублей,

2017 год – 159,9 тыс. рублей,

2018 год – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,

2019 год – \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,

2020 год – 3,0 тыс. рублей,

2021 год – 20,0 тыс. рублей

2022 год – 20,0 тыс. рублей»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования представлена в приложении № 5 к программе.»

в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры: культуры, физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку « Объёмы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Объемы и источники финансирования Подпрограммы | 99,9 тыс. руб. за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:  2014 год – 0,0тыс. рублей;  2015 год –0,0 тыс. рублей;  2016 год –20,0 тыс. рублей;  2017 год –36,9 тыс. рублей,  2018 год –\_\_\_\_ тыс. рублей,  2019 год –\_\_\_\_тыс. рублей,  2020 год –3,0 тыс. рублей,  2021 год –20,0 тыс. рублей,  2022 год –20,0 тыс. рублей | »; |

раздел 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования Подпрограммы являются средства местного бюджета.

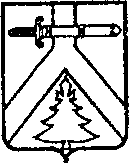
Всего на реализацию Подпрограммы за счет средств местного бюджета потребуется 99,9 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей –   
в 2014 году; 0,0 тыс. рублей – в 2015 году; 20,0 тыс. рублей –   
в 2016 году; 36,9 тыс. рублей — в 2017 году; \_\_\_тыс. рублей — в 2018 году; \_\_\_\_ тыс. рублей — в 2019 году;3,0 тыс. рублей — в 2020 году, 20,0 тыс. рублей — в 2021 году, 20,0 тыс. рублей — в 2022 году»

2. Приложения № 4,5 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры: культуры, физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014-2022 годы», приложение 2 подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кочергинский сельсовет», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры: культуры, физической культуры и спорта на территории муниципального образования Кочергинский сельсовет» на 2014 — 2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Кочергинский вестник».

Глава сельсовета Е.А.Мосягина



КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2020 с. Кочергино № 41-131-р

О назначении публичных слушаний по вопросу

«О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования

Кочергинский сельсовет»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей Устава муниципального образования Кочергинский сельсовет, на основании Положения о порядке проведения публичных слушаний, утвержденного Решением Кочергинского сельского совета депутатов от 15.06.2017 № 18-48-р, Кочергинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края» (далее Устав сельсовета).

2. Провести публичные слушания 20.03.2020 года в 15.00 час.в помещении администрации Кочергинского сельсовета по адресу: РФ, Красноярский край, Курагинский район село Кочергино, улица Советская, 19.

3. Назначить председателем на публичных слушаниях Грубер В.А., секретарем публичных слушаний Казакова О.А. – специалиста 1 категории администрации Кочергинского сельского, члена рабочей группы.

4. Утвердить рабочую группу по разработке проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, подготовке и проведению публичных слушаний, рассмотрению предложений и дополнений в Устав сельсовета в следующем составе:

Грубер А.А. – депутат Кочергинского сельского Совета депутатов, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Сарычев М.М. – депутат Кочергинского сельского Совета депутатов

Свеженцев С.М.. - депутат Кочергинского сельского Совета депутатов

Казаков Г.Н. – депутат Кочергинского сельского Совета депутатов.

5. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кочергинского сельсовета (прилагается)

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Кочергинского сельского Совета депутатов.

7. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Кочергинский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Кочергинского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Грубер | Глава Кочергинского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Мосягина |

Приложение 1 к решению

Кочергинского сельского

Совета депутатов

от 20.02.2020 № 41-131-р

**ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных слушаний**

**по проекту Решения о внесении изменений и дополнений**

**в Устав Кочергинского сельсовета Курагинского района**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кочергинского сельсовета (далее Устав сельсовета) и направлено на реализацию права жителей поселения на осуществление местного самоуправления, посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета.

1.3. Участниками публичных слушаний могут быть жители поселения, представители политических партий, общественных объединений, трудовых коллективов и иных объединений граждан, депутаты представительных органов муниципальных образований, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и др.

**2.Подготовка публичных слушаний.**

2.1.Для подготовки и проведения публичных слушаний создается рабочая группа, которая ведет свою работу в администрации Кочергинского сельсовета по адресу: с. Кочергино, ул. Советская, 19.

2.2.Председатель рабочей группы созывает первое заседание группы не позднее двух дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

2.3.В целях организации и проведения публичных слушаний рабочая группа:

- разрабатывает проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в десятидневный срок со дня принятия решения о проведении публичных слушаний;

- обеспечивает доведение до сведения жителей поселения информацию о проведении публичных слушаний и текст проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета в полном объеме не позднее 10 дней до проведения публичных слушаний, путем опубликования в газете Кочергинский вестник» и обнародования иным способом;

- проводит анализ предложений, представленных гражданами;

-составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

- устанавливает порядок выступления на публичных слушаниях;

- осуществляет подсчет голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

- организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование), а также направление данного решения, предложений, одобренных участниками публичных слушаний и протокол публичных слушаний сельскому Совету депутатов.

2.4.Рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

**3. Порядок внесения предложений в проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета.**

1) Опубликованный проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета обсуждается на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраний граждан.

2) Предупреждения по проекту решения в письменном виде направляются в рабочую группу с аргументированным обоснованием внесения данных предложений. Если предложения приняты на собрании граждан, то к тексту предложения прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в том числе лиц, уполномоченных выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

**4.Порядок проведения публичных слушаний.**

4.1.Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечивать массовое участие жителей поселения.

4.2.Участники публичных слушаний допускаются в помещение, где проводятся публичные слушания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3.На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.4.Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинства других лиц;

- использовать ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

При несоблюдении указанных требований нарушители подлежат удалению из помещения, в котором происходят публичные слушания.

4.5.Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учет численности участников публичных слушаний.

4.6.Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятие и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложений рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

4.7.В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются вносимые предложения в проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимается решение о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

4.8.Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

4.9.Решение (резолютивная часть протокола и мотивированное обоснование) публичных слушаний подлежит опубликованию в десятидневный срок со дня принятия.

Приложение 2 к решению

Кочергинского сельского

Совета депутатов

от 20.02.2020 № 41-131-р

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ,**

**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кочергинский сельсовет, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

**1. Общие положения**

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Кочергинский сельсовет в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

2) общественными объединениями;

3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную при органе местного самоуправления. Комиссия, ведущая учет предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав формируется Кочергинским сельским Советом депутатов, на срок установленный представительным органом.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

**2. Организация обсуждения проекта Устава,**

**проекта изменений и дополнений в Устав**

2.1.Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане в праве участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Кочергинский сельсовет.

2.3.Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

**3. Порядок рассмотрения поступивших предложений**

**об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав**

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

**4. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав**

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

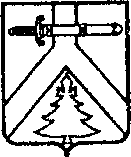
3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в Кочергинский сельский Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. Кочергинский сельский Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.



КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

0000.2020 с. Кочергино № 00-000-р

О внесении изменений в Устав

Кочергинского сельсовета Курагинского района

В целях приведения Устава Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь Уставом Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Кочергинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в УставКочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование Устава изложить в следующей редакции:

«Устав Кочергинского сельсовета Курагинского муниципального района Красноярского края».

1.2. дополнить статьей 1.1 следующего содержания:

«Статья 1.1. Наименование муниципального образования

Полное наименование муниципального образования – «сельское поселение Кочергинский сельсовет Курагинского муниципального района Красноярского края», сокращенное – «Кочергинский сельсовет Курагинского района Красноярского края», «Кочергинский сельсовет». Данные наименования равнозначны.».

Полное и сокращенное наименование муниципального образования равнозначны».

1.3. подпункт 5 пункта 1 статьи 7 после слов «в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «, организация дорожного движения».

1.4. Пункт 1 статьи 7 дополнить подпунктом 40 следующего содержания:

«40) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами».

1.5. Пункт 2 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«2. Совет состоит из десяти депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по избирательной системе мажоритарного типа по единому многомандатному избирательному округу при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами сроком на пять лет».

1.6. В части 1 статьи 7 пункт 20, 25 исключить.

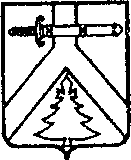
1.7. В подпункте 39 пункта 1 статьи 7 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Председателя Кочергинского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Кочергинского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Грубер | Глава Кочергинского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Мосягина |



КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2020 с. Кочергино № 41-133-р

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Кочергинский сельсовет

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Кочергинский сельсовет, Кочергинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования Кочергинский сельсоветсогласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Кочергинского сельского Совета депутатов от 23.05.2019 № 36-107-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы МО Кочергинский сельсовет»; Решение Кочергинского сельского Совета депутатов от 12.09.2019 № 37-116-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы МО Кочергинский сельсовет»; Решение Кочергинского сельского Совета депутатов от 24.10.2019 № 38-121-р «О внесении изменений и дополнений в решение Кочергинского сельского Совета депутатов от 23.05.2019 № 36-107-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования Кочергинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Кочергинского сельского Совета депутатов (В.А. Грубер).

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в газете «Кочергинский вестник»*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Кочергинского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Грубер | Глава Кочергинского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Мосягина |

УТВЕРЖДЕНО

решением Кочергинского

сельского Совета депутатов

от 20.02.2020 № 41-133-р

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отборукандидатур на должность**

**Главы муниципального образования Кочергинский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Кочергинский сельсовет (далее — Главы муниципального образования).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности Главы муниципального образования и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Кочергинского сельского Совета депутатов.

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) текст объявления о приеме документов от кандидатов в соответствии с конкурной документацией, содержащий условия конкурса;

3) Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправлениямуниципального образования, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в газете«Кочергинский вестник». Решение публикуется не менее, чем за **30** календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, Кочергинский сельский Совет депутатов в письменной форме уведомляет Главу Курагинского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кочергинского сельсовета формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Кочергинского сельского Совета депутатов, а вторая половина – Главой Курагинского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения представительного органа о проведении конкурса (не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса).

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Комиссия, как правило, проводит 2 заседания, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения для приема документов.

Второе заседание Комиссии проводится в день конкурса.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее, чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

**3. Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий предоставление Губернатору Красноярского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблеммуниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии вместе с документами, указанными в пункте 3.1.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения 21 года на день проведения конкурса;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, установленным настоящим Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности Главы Кочергинского сельсовета урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Кочергинский сельский Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более, чем на 20 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно Кочергинский сельский Совет депутатовв своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Кочергинский сельский Совет депутатов. В этом случае Кочергинский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. На первом заседании Комиссия рассматривает представленные документы и результаты проверки соответствия всех кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе. На первое заседание Комиссии кандидаты не приглашаются.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на второе заседание Комиссии в день проведения конкурса явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Кочергинский сельский Совет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Кочергинский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.  
При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Кочергинский сельский Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседаниепредставительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиях, предъявляемым к кандидатам на должность главы Кочергинского сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Кочергинский сельский Совет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Кочергинский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Кочергинского сельсовета

В *конкурсную комиссию*

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета*.*

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главы Кочергинского сельсовета связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В соответствии с Федеральным законом [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3)  «О персональных данных» даю согласие на обработку моих  персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кочергинского сельсовета

**АНКЕТА**

**участника конкурса по отбору кандидатов на должность**

**Главы Кочергинского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Место для фотографии |  | |
| 1. | Фамилия | |  | |  |  | |
|  | Имя |  | | |  |  | |
|  | Отчество | |  | |  |  | |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | | | |  | | | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | | | |  | | | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | | | |  | | | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому | | | |  | | | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | | | |  | | | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | | | |  | | | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) | | | |  | | | |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что?  Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости | | | |  | | | |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | | | |  | | | |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Страна пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)* | |

Приложение 3

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Кочергинского сельсовета

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап  (максимум 5 баллов) | 2 этап  (максимум 10 баллов) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |



КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2020 с. Кочергино № 41-134-р

Об актуализации схемы теплоснабжения

муниципального образования Кочергинский сельсовет

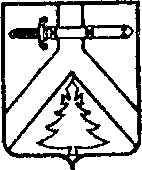
В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом муниципального образования Кочергинский сельсовет, Кочергинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Актуализировать прилагаемую графическую часть схемы теплоснабжения с. Кочергино Курагинского района зарегистрированную в Управлении Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю 11 января 2009 года, номер регистрации № 24-24-18/009/2008-789.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Кочергинского сельского Совета депутатов (В.А. Грубер).

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Кочергинский вестник» и на официальном сайте администрации Кочергинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Кочергинского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Грубер | Глава Кочергинского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Мосягина |



ОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2019 с. Кочергино № 41-135-р

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности |  |

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями Устава Кочергинского сельсовета, Кочергинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

* + 1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности согласно Приложению к настоящему Решению.
    2. Признать утратившим силу РешениеКочергинского сельского Совета депутатов № 23-61-р от 15.12.2017 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, занимающих муниципальные должности в связи с утратой доверия»; РешениеКочергинского сельского Совета депутатов № 37-115-р от 12.09.2019 «О внесении изменений в Решение Кочергинский сельский Совет депутатов от 15.12.2017 № 23-61-р «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, занимающих муниципальные должности в связи с утратой доверия».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Кочергинского сельского Совета депутатов.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в печатном издании муниципального образования Кочергинский сельсовет «Кочергинский вестник».

Председатель сельского Глава Кочергинского сельсовета

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Губер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Мосягина

Приложение

к Решению Кочергинского

сельского Совета депутатов

от 20.02.2020 № 41-135-р

**Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности (далее также – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает последовательность действий при увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Кочергинский сельсовет.

2. Лицами, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Кочергинский сельсовет являются:

- выборное должностное лицо местного самоуправления (глава муниципального образования);

- депутат, член выборного органа местного самоуправления;

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) если лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не приняты меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3.1. Глава муниципального образованияКочергинский сельсовет, депутат Кочергинского сельского Совета депутатов помимо случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного статьей 7.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3, пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Кочергинским сельским Советом депутатов муниципального образованияКочергинский сельсовет на основании решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, обеспечению соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Кочергинский сельсовет (далее по тексту - Комиссия), принятого в соответствии с Положением о Комиссии.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 и пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Кочергинским сельским Советом депутатовмуниципального образованияКочергинский сельсовет на основании поступившего в Кочергинский сельский Совет депутатовмуниципального образования Кочергинский сельсовет заявления Губернатора Красноярского края о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, направленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

6. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, принимается Кочергинским сельским Советом депутатов муниципального образованияКочергинский сельсовет на основании поступивших в Кочергинским сельским Советом депутатовмуниципального образования Кочергинский сельсовет материалов от правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, свидетельствующих о данных фактах.

6.1. Решение о прекращении полномочий Главы муниципального образования в связи с утратой доверия по основанию, предусмотренному пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Кочергинским сельским Советом депутатовмуниципального образованияКочергинский сельсовет с учетом результатов проверки, проведенной Комиссией на основании информации представленной в письменной форме:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности в избирательной комиссии муниципального образования Кочергинский сельсовет, принимается Кочергинским сельским Советом депутатов муниципального образования Кочергинский сельсовет.

Вышеуказанное Решение Кочергинского сельского Совета депутатов муниципального образования Кочергинский сельсовет считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Кочергинского сельского Совета депутатов муниципального образования Кочергинский сельсовет.

8. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:

1) должны быть обеспечены:

- заблаговременное ознакомления лица, замещающего муниципальную должность, с документами, являющимися основанием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

2) должны учитываться:

- характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.

9. Решение Кочергинского сельского Совета депутатов муниципального образования Кочергинский сельсовет считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Кочергинского сельского Совета депутатов муниципального образования Кочергинский сельсовет

10. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями Кочергинского сельского Совета депутатов муниципального образования Кочергинский сельсовет, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

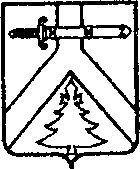
В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьями 7.1, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.

12. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение *пяти дней* со дня вступления в силу соответствующего решения. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14.Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2020 с. Кочергино № 41-132-р

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений  в решение Кочергинскогосельского  Совета депутатов «О бюджете муниципального образования Кочергинский сельсовет на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» |  |

На основании подпункта 2 пункта 1статьи 20 Устава муниципального образования Кочергинский сельсовет, пункта 1 статьи 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кочергинский сельсовет, утверждённого решением сельского Совета депутатов от 13.04.2016 № 8-14-р, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Кочергинского сельского Совета депутатов от 27.12.2019 № 40-134-р следующие изменения:

1. В пункте 1:

в подпункте 1.1. цифры «5 426,3» заменить цифрами «5 552,9»;

в подпункте 1.2. цифры «5 470,1» заменить цифрами «5 590,7»;

в подпункте 1.3. и 1.4. цифры «43,8» заменить цифрами «37,8».

2. В пункте 3:

в подпункте 3.1. :

цифры «4 696,5» заменить цифрами «4 827,3»,

цифры «4 610,4» заменить цифрами «4 844,4»;

в подпункте 3.2. :

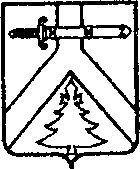
цифры «4 696,5» заменить цифрами «4 827,3»,

цифры «4 610,4» заменить цифрами «4 844,4».

3. Приложение 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Кочергинский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельского  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Грубер | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Мосягина |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2020 с. Кочергино № 41-136-р

|  |  |
| --- | --- |
| Об исполнении бюджета муниципального образования  Кочергинский сельсовет за 2019 год |  |

На основании подпункта 2 пункта 1статьи 20 Устава муниципального образования Кочергинский сельсовет, пункта 1 статьи 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кочергинский сельсовет, утверждённого решением сельского Совета депутатов от 13.04.2016 № 8-14-р (в редакции от 19.12.2016 № 14-33-р), сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Кочергинский сельсовет:
2. общий объем доходов местного бюджета в сумме 6 305 329,71 рублей (согласно приложение 1);
3. общий объем расходов местного бюджета в сумме 6 342 784,08 рублей (согласно приложение 2);
4. профицит местного бюджета в сумме 37 454,37 рублей.

2. Остатки средств местного бюджета на 01 января 2020 года в сумме 37 793,61 рублей в полном объёме направить на покрытие кассовых расходов 2020 года.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Кочергинский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельского  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Грубер | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Мосягина |