

КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020 с. Кочергино № 12-п

Об утверждении Положения «Об организации

и осуществлении первичного воинского учёта

граждан на территории муниципального образования

 Кочергинский сельсовет»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Устава Кочергинского сельсовета Курагинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Кочергинского сельсовета от 20.12.2018 № 70а-п «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования Кочергинский сельсовет».

2. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории муниципального образования Кочергинский сельсовет» (прилагается).

3. Утвердить «Должностные инструкции начальника военно-учётного стола» (прилагается).

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете Кочергинский вестник.

Глава Кочергинского сельсовета Е. А.Мосягина

Приложение 1к постановлению

от 10.03.2020 № 12-п

«Об утверждении Положения

 «Об организации и осуществлении

первичного воинского учёта граждан

на территории муниципального

образования Кочергинский сельсовет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О В0ЕННО-УЧЕТНОМ СТОЛЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЧЕРГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**1. Общие положения**

 1.1. Военно - учётый стол администрации Кочергинского сельсовета (далее - ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

 1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учёте», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, « Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом МО Кочергинский сельсовет, иными нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

 1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем муниципального образования Кочергинский сельсовет.

 **2. Основные задачи**

 2.1. Основными задачами ВУС являются:

 обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах состоящих на воинском учёте;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 **3. Функции**

 3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

 3.2. Обеспечить первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих, а территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте.

 3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учёта.

 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

 3.6 По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат.

 3.8. При осуществлении первичного воинского учета органом местного самоуправления предоставляется в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

Приложение 2 к постановлению

от 10.03.2020 № 12-п

«Об утверждении Положения

 «Об организации и осуществлении

первичного воинского учёта граждан

на территории муниципального

образования Кочергинский сельсовет»

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЧЕРГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Основные задачи**

 Основными задачами ВУС являются:

 обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах состоящих на воинском учёте;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 **2. Функциональные обязанности**

 2.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления, согласно плану работыпо осуществлению первичного воинского учёта.

 2.2. Обеспечить первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

 2.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих, а территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте.

 2.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учёта.

 2.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

 2.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

 2.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат.

 2.8. При осуществлении первичного воинского учета органом местного самоуправления предоставляется в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

 2.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.