

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕРГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2020 с. Кочергино № 36-п

 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии

при администрации Кочергинского сельсовета»

В целях рассмотрения вопросов о постановке на учет (снятие с учета) ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, для участия в целевых жилищных программах, о выдвижении кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов, на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Красноярского края», Закона Красноярского края от 06.07.2006 г. № 19-5013 «О порядке обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», руководствуясь Уставом муниципального образования Кочергинский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить «Положение о жилищной комиссии при администрации Кочергинского сельсовета (далее Приложение №1.)

 2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации Кочергинского сельсовета (далее Приложение № 2.)

 3. Постановление главы сельсовета от 14.09.2016 г № 43-п «Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации Кочергинского сельсовета» считать утратившим силу.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за его официальным опубликованием в печатном издании «Кочергинский вестник».

Глава сельсовета Е.А.Мосягина

 Приложение № 1

к постановлению администрации Кочергинского сельсовета

 от 23.11.2020 № 36-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧЕРГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищная комиссия при администрации Кочергинского сельсовета (далее Комиссия) образуется с целью рассмотрения вопросов о постановке на учет (снятии с учета), ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

1.2. Состав Комиссии утверждается Главой администрации Кочергинский сельсовет

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами администрации Кочергинского сельсовета и настоящим Положением.

1. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1.Рассматривает и принимает решения по поступающим заявлениям граждан, вставших на учет нуждающихся в жилых помещениях, по категориям, определенным законодательством Российской Федерации:

- уволенных с военной службы и со службы в органах внутренних дел;

- пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

2.2. Рассматривает и принимает решения по поступившим заявлениям о постановке на учет граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами.

2.3. Рассматривает и принимает решения по вопросам распределения жилых помещений.

2.4. Ежегодно после очередной перерегистрации утверждает списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Кочергинского сельсовета, по состоянию на 1 марта.

2.5. Рассматривает и утверждает:

- кандидатуры очередников из числа ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, на получение жилья.

2.6. Рассматривает и принимает решения по вопросам включения молодых семей в списки участников федеральной, краевой, поселковой программ по обеспечению жильем молодых семей.

 2.7. Утверждает списки молодых семей – участников программ по обеспечению жильем молодых семей.

 2.8. Рассматривает и принимает решения по вопросам снятия с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, состоящих на учете в администрации Кочергинского сельсовета.

2.9. Рассматривает и принимает решения о внеочередном выделении жилья.

2.10. Рассматривает обращения граждан о восстановлении на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.11. Осуществляет иные полномочия, предоставленные Комиссии правовыми актами администрации Кочергинского сельсовета.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет и руководит её работой председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.3 Подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет администрация Кочергинского сельсовета.

3.4. Заседания Комиссии оформляется протоколом, по окончанию заседания оформляется решение Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.6. Решение Комисси и подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации Кочергинского сельсовета

 от 23.11.2020 № 36-п

Состав жилищной комиссии

при администрации Кочергинского сельсовета

**Мосягина Елена Анатольевна** – глава Кочергинского сельсовета - председатель жилищной комиссии;

**Новикова Мария Николаевна** – заместитель главы администрации Кочергинского сельсовета - секретарь жилищной комиссии.

Члены комиссии:

**1.** Сотников Николай Петрович - депутат Кочергинского сельского Совета Депутатов - заместитель председателя комиссии.

**2.** Калашникова Анастасия Владимировна – депутат Кочергинского сельского Совета депутатов.

**3.** Скрипальщикова Юлия Викторовна – депутат Кочергинского сельского Совета депутатов.