АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕРГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022 с. Кочергино № 43-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Кочергинского сельсовета |  |

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями Устава администрации Кочергинского сельсовета, администрация Кочергинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств администрации Кочергинского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на бухгалтера администрации Кочергинского сельсовета*.*
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликованием в газете «Кочергинский вестник» и размещения на официальном сайте администрации.

 Глава Кочергинского сельсовета        Е. А. Мосягина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  К постановлению администрации  Кочергинского сельсовета  от 16.11.2022 г. № 43-п |

**Порядок ведения реестра расходных обязательств**

**Администрации Кочергинского сельсовета**

1. Под реестром расходных обязательств администрации Кочергинского сельсовета (далее – Реестр)понимается используемый при составлении проекта бюджета администрации Кочергинского сельсовета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств

2. Главные распорядители бюджетных средств администрации Кочергинского сельсовета (далее - главные распорядители) составляют фрагмент Реестра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

Под фрагментом Реестра понимается часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств администрация Кочергинского сельсовета и предоставляемая в финансовый орган администрации района для формирования Реестра.

3. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра финансовым органом администрации района (далее –финансовый орган) ведется Реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств администрации Кочергинского сельсовета и бюджетных ассигнований бюджета администрации Кочергинского сельсовета, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о бюджете администрации Кочергинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о местном бюджете).

4. При разработке проекта решения о местном бюджете главные распорядители представляют в финансовый орган плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные администрацией Кочергинского сельсовета для представления материалов для разработки проекта решения о местном бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств администрации Кочергинского сельсовета, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о местном бюджете.

Финансовый орган на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный администрацией Кочергинского сельсовета для составления проекта решения о местном бюджете.

6. После утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в финансовый орган уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств администрации Кочергинского сельсовета, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о местном бюджете.

Финансовый орган на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о местном бюджете.

7. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени администрации Кочергинского сельсовета, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства администрации Кочергинского сельсовета, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году (текущем финансовом году иплановом периоде), главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовый орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о местном бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о местном бюджете.

8. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в финансовый орган в срок 15 ноября очередного финансового года.

Финансовый орган на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 15 ноября очередного финансового года.

9. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

10. Для формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям администрации Кочергинского сельсовета и иным некоммерческим организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам финансовый орган по запросу главного распорядителя формирует выписки из Реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1к Порядку

ведения реестра расходных обязательств

*администрации Кочергинского сельсовета*

Фрагмент реестра расходных обязательств

*администрации Кочергинского сельсовета*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГРБС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходного обязательства | Коды классификации расходов бюджетов | Наименование полномочия | Содержание расходного обязательс | Реквизиты нормативного правового акта, | Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного | Дата вступления в силу нормативного | Срок действия нормативного правового | Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей | | | | | |
|  |  |  | тва | договора, соглашения | правового акта, договора, соглашения | правового акта, договора, соглашения | акта, договора, соглашения | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 111 | 112 | 113 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

МП

Приложение № 2 к Порядку

ведения реестра расходных обязательств

*администрации Кочергинского сельсовета*

**Реестр расходных обязательств** *администрации Кочергинского сельсовета*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходного обязательства | Коды классификации расходов бюджетов | Наименование полномочия | Содержание расходного обязательства | Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения | Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей | | | | |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа

*наименование муниципального образования* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи МП

Приложение № 3 к Порядку

ведения реестра расходных обязательств

*администрации Кочергинского сельсовета*

**Выписка из реестра расходных обязательств**

***администрации Кочергинского сельсовета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код расходного  обязательства | Наименование  полномочия | Содержание  расходного обязательства | Нормативные правовые  акты, договоры,  соглашения,  устанавливающие  расходное обязательство |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель финансового органа

*наименование муниципального образования* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

МП